



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جندی شاپور اهواز

آیین نامه « همکاری تحقیقاتی، خدمات علمی و فنی محققین دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز با سایر مؤسسات (همکاری دانشگاه با صنعت) »

دستورالعمل اجرایی طرح‌های تحقیقاتی، فناوری و خدمات علمی و فنی که تمام یا بخشی از منابع آن از طرف صنایع، مؤسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه تأمین می‌شود، به استناد قوانین زیر تنظیم گردید:

- مصوبات بیست و یکمین جلسه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت مورخ ۹۴/۱۰/۳۰ ابلاغی طی نامه شماره ۸۰۱/د/۶ مورخ ۹۵/۳/۳ در قالب بسته حمایتی سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت با هدف قانونمند کردن، تسهیل و گسترش ارتباط دانشگاه‌ها در سطوح ملی و بین‌المللی
- مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضاء هیأت علمی، مراکز تحقیقاتی و شرکت‌های دانش‌بنیان در قانون توسعه ششم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی مورخ ۱۳۹۶/۱/۱۶ ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۴۲
- آیین‌نامه اجرایی ارتباط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور با صنعت و جامعه ابلاغی مورخ ۱۴۰۱/۸/۹ ابلاغی طی نامه شماره ۷۰۰/۴۲۴۶/د

ماده ۱- کلیات:

فعالیت‌های اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در حوزه تجاری‌سازی، ارتباط با صنعت و کارآفرینی که در قالب مفاد این آیین‌نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده، تلاش در این راستا مورد حمایت و تأیید دانشگاه خواهد بود.

۱-۱- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که بخشی یا تمام منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، مؤسسات خصوصی و دولتی تأمین گردد مشمول این آیین‌نامه است.

تبصره ۱: بررسی و پیشنهاد ایجاد تغییرات در مفاد این آیین‌نامه به عهده شورای تجاری‌سازی و ارتباط با صنعت دانشگاه می‌باشد.

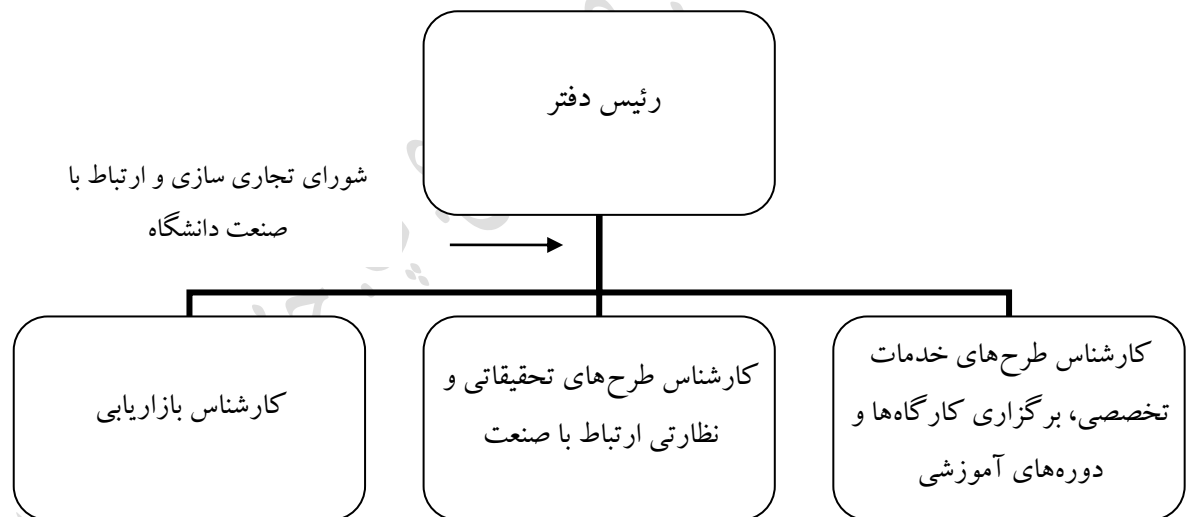
۱-۲- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های فرد (متمقاضی) از قبیل تمام‌وقتی، حق محرومیت از مطب و ... با رعایت مقررات مربوطه نخواهد داشت.

ماده ۲- تعاریف:

۱-۲- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین‌نامه دانشگاه علوم پزشکی جندی‌شاپور اهواز که نماینده آن معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه است.

۲-۲- مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیرمجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جندی‌شاپور اهواز است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف توسعه فناوری، کاربردی نمودن و تجاری‌سازی دانش از جمله تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه‌های مختلف فعالیت می‌کند و از طرف دانشگاه، وظایف سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت و پیگیری‌های لازم در ارتباط با قراردادهای موضوع این آیین‌نامه را بر عهده دارد.

۳-۲- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه: زیرمجموعه مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه با چارت سازمانی زیر:



۴-۲- شورای تجاری سازی و ارتباط با صنعت: شامل تمامی افرادی که ابلاغ عضویت برای آنان صادر شده است می‌باشد.

۵-۲- صنعت: منظور از صنعت در این آیین‌نامه، کلیه اشخاص حقیقی، حقوقی، صنایع، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و غیردولتی تولیدی، خدماتی و آموزشی است که تابع دانشگاه علوم پزشکی اهواز نمی‌باشند و پرداخت تمام یا بخشی از هزینه انجام طرح را به عهده می‌گیرند.

۶-۲- کارفرما: به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی دولتی و غیردولتی داخل و خارج از کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش‌دهنده طرح ارتباط با صنعت اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

۷-۲- قرارداد خارجی: قراردادی است که بین دانشگاه و کارفرما منعقد می‌گردد.

۸-۲- قرارداد داخلی: قراردادی است که بین مجری مسئول و دانشگاه منعقد می‌گردد.

۹-۲- مجری مسئول: به فردی حقیقی اعم از اعضای هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان دانشگاه اطلاق می‌شود که مسئولیت علمی، اجرایی، مالی و حقوقی قرارداد را بر عهده می‌گیرد و قرارداد به امضای ایشان می‌رسد.

۱۰-۲- طرح ارتباط با صنعت: به طرحی گفته می‌شود که اعتبار آن توسط کارفرما تأمین می‌گردد.

۱۱-۲- آورنده طرح: فرد و یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل «معرفی طرح و صنعت به دانشگاه» و «فراهم نمودن عقد قرارداد» نقش اصلی را بر عهده دارند.

۱۲-۲- خدمات تخصصی: خدماتی است که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمان‌بندی و مدت‌دار به آن‌ها ارائه می‌گردد.

۱۳-۲- خدمات آزمایشگاهی: خدماتی است که بنا به درخواست کارفرما با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط مجری به صورت مستمر یا موردی طبق تعرفه تعیین شده ارائه می‌شود.

۱۴-۲- خدمات مشاوره‌ای: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و از امکاناتی نظیر کتابخانه، رایانه و اینترنت استفاده می‌نماید.

۱۵-۲- خدمات آموزشی: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و امکانات کارفرما جهت برگزاری دوره آموزشی استفاده می‌نماید.

۱۶-۲- دانش فنی: مجموعه‌ای از اطلاعات، آگاهی‌ها، مهارت‌های فنی و غیرفنی سازمان یافته که می‌تواند بمنظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی و صنعتی مورد بهره‌برداری قرارگیرد. این دانش می‌تواند شامل یک و یا تمام مراحل تولید، اجرا و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

ماده ۳- انواع طرح‌های ارتباط با صنعت:

۳-۱- طرح تحقیقاتی: طرحی را شامل می‌شود که در قالب تحقیقات در زمینه مسائل و مشکلات موجود در صنعت منعقد و اجرا می‌گردد و دستاوردهای آن در جهت رفع معضلات موجود و همچنین توسعه علوم و فناوری در آن صنعت بکار گرفته می‌شود.

۳-۲- طرح فناورانه: طرحی است که در شورای فناوری دانشگاه، دانشکده، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی - فناوری مصوب کشور به تصویب رسیده و برای اجرا از طرف کارفرما بعنوان موضوع قرارداد ارائه می‌شود.

۳-۳- طرح مشاوره‌ای: طرحی که برای حل مسائل شناخته شده یا ناشناخته در حوزه صنعت به درخواست صنعت یا پیشنهاد دانشگاه در قالب انعقاد قرارداد با صنعت و توسط دانشگاه اجرا می‌شود.

۳-۴- طرح نظارتی: به طرح‌هایی گفته می‌شود که نظارت بر اجرای آن‌ها توسط صنعت در قالب انعقاد قرارداد به دانشگاه واگذار می‌شود.

۳-۵- طرح خدمات تخصصی: طرحی که در راستای ارائه خدمات آزمایشگاهی مانند نمونه‌برداری و اندازه‌گیری آلاینده‌های فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، بالینی، تفسیر نتایج و... در محیط‌های مختلف اجرا می‌شود.

۳-۶- کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت: کارگاه‌ها یا دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، که توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه و بر اساس نیاز مدیران و کارشناسان صنعت طراحی و اجرا می‌شود. این دوره‌ها با هدف به‌روز نگه داشتن دانش و اطلاعات فنی و علمی کارشناسان بخش صنعت و همچنین برطرف نمودن نیاز فوری نیروی انسانی به مهارت‌های جدید مورد نیاز صنعت انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: در صورتیکه طرح پیشنهادی ارائه شده در قالب هیچ‌کدام از موارد فوق‌الذکر نباشد، تصمیم‌گیری در مورد آن به عهده شورای تخصصی تجاری‌سازی و ارتباط با صنعت خواهد بود.

ماده ۴- شورای تخصصی تجاری‌سازی و ارتباط با صنعت:

۴-۱- اعضا شورای تخصصی تجاری‌سازی و ارتباط با صنعت:

- معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

- مدیر توسعه فناوری سلامت
 - رئیس واحد تجاری سازی و ارتباط با صنعت
 - سایر اعضا با پیشنهاد رئیس واحد تجاری سازی و ارتباط با صنعت و مدیر توسعه فناوری سلامت و تایید معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه تعیین می گردد.
 - امکان دعوت (تا ۲ نفر) از مجریان فعال در حوزه تجاری سازی و ارتباط با صنعت جهت طرح ایده یا مشکل با ارایه راه کار مربوطه در جلسه شورا بدون حق رای امکان پذیر است.
 - جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۳- هر کدام از دانشکده ها موظف اند فردی را به عنوان مسئول همکاری دانشگاه با صنعت تعیین و به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه معرفی نمایند.

۲-۴- وظایف شورای تخصصی تجاری سازی و ارتباط با صنعت:

- پیشنهاد و ارائه راهکار برای ارتقای فعالیت های مرتبط جامعه و صنعت
- پیشنهاد خط مشی و برنامه راهبردی شورای تخصصی تجاری سازی و ارتباط با صنعت
- سیاست گذاری و تدوین استراتژی های تجاری سازی و همکاری با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلندمدت دانشگاه در حوزه تجاری سازی و همکاری با صنعت
- تصویب دستورالعمل های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های راهبردی و عملیاتی همکاری دانشگاه با صنعت
- تصویب شاخص های ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل ها و شیوه های اجرایی مرتبط با آیین نامه
- تعیین و تغییر سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین نامه
- تهیه برنامه های پیشنهادی راهبردی و عملیاتی ارتباط دانشگاه با صنعت
- تعیین مجری برای موارد و موضوعاتی که مستقیماً به دانشگاه پیشنهاد داده می شود (و در صورت نیاز تعیین ناظر و داور برای طرح ها) حسب مورد و با رعایت آیین نامه

ماده ۵- روش‌های پیشنهاد طرح ارتباط با صنعت:

۵-۱- اعلام اولویت‌های تحقیقاتی توسط صنعت به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه:

در این روش، اولویت‌ها یا نیازهای پژوهشی اعلام شده، به دانشکده‌ها، گروه‌ها یا مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع پژوهشی ارجاع داده می‌شود و محققین علاقه‌مند نسبت به تهیه پروپوزال اقدام نموده و پروپوزال مزبور از طریق مدیریت توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صنعت ارسال می‌گردد.

۵-۲- مراجعه مستقیم فرد به کارفرما:

در این روش محقق پس از مذاکره با کارفرما و اخذ رضایت اقدام به تهیه شرح خدمات نموده و از طریق مدیریت توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نسبت به ارسال شرح خدمات مزبور به کارفرما جهت عقد قرارداد اقدام می‌شود و پس از عقد قرارداد با کارفرما انجام اینگونه طرح‌ها به شخص پیشنهاد دهنده واگذار می‌گردد.

ماده ۶- قرارداد ارتباط با صنعت

۶-۱- شرایط عمومی قراردادهای موضوع این آیین‌نامه که مورد نظر و تأیید امور حقوقی دانشگاه باشد توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه با همکاری امور حقوقی تهیه شده و در کلیه قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت لحاظ و درج می‌گردد.

تبصره ۴: بدیهی است قراردادهایی که موضوع آیین‌نامه حاضر بوده و خارج از مفاد این آیین‌نامه منعقد گردد از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت کلیه عواقب آن بر عهده مجری مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵- در صورتیکه مجری برای اخذ پروژه از مجوزهای آزمایشگاه یا مرکز تحقیقات یا دانشکده خاصی استفاده کند ضروریست پس از انعقاد قرارداد، یک نسخه از قرارداد را به دانشکده یا مرکز مربوطه ارسال نماید.

۶-۲- به منظور تسهیل در عقد قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت، رؤسای دانشکده‌های تابعه و مراکز رشد به شرط اخذ مجوز ارتباط با صنعت از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌توانند نسبت به تهیه و امضای قراردادها بر اساس مفاد آیین‌نامه ارتباط با صنعت دانشگاه اقدام نموده و قرارداد منعقد شده را با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در قالب قرارداد داخلی به مجری واگذار نمایند.

تبصره ۶: به منظور هماهنگی در ارائه گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز و دانشکده‌های تابعه که رأساً با صنعت قرارداد منعقد می‌نمایند، موظف‌اند یک نسخه از قرارداد را به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه ارسال نمایند.

۳-۶- انجام هرگونه خدمات و آزمایش‌های مربوط باید در واحدهای تابع دانشگاه با ارائه فاکتور بر اساس تعرفه رسمی از طریق واریز به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه یا دانشکده صورت گیرد. در صورتیکه تعرفه رسمی موجود نباشد، پرداخت باید بر اساس توافق بین مسئول واحد و مجری مسئول طرح انجام شود. در صورتی که امکان انجام برخی خدمات یا آزمایش‌ها در دانشگاه موجود نباشد انجام آن در خارج از دانشگاه بلامانع است.

۴-۶- هرگونه مراجعه و مأموریت مجری (اعم از عضو هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزیی از خدمات موضوع این آیین‌نامه تلقی شده و مأموریت بدون فوق‌العاده مأموریت تلقی می‌گردد و نیاز به اخذ مرخصی ساعتی یا روزانه نمی‌باشد.

۵-۶- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع قرارداد و رعایت مقررات مربوطه از قبیل به کارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح است.

۶-۶- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح‌ها و یا قصور در استفاده از دستگاه‌ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی به عهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین‌نامه تخلفات کارکنان/ انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۷-۶- اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردی که مجری می‌بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید مساعدت‌های حقوقی و قضایی لازم را به عمل آورد.

ماده ۷- نحوه پرداخت هزینه طرح

۱-۷- تمامی مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه یا دانشکده واریز می‌گردد و در هر مرحله از پرداخت، بر اساس درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن از طرف دانشگاه/دانشکده به مجری پرداخت خواهد شد. پرداخت هرگونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری، مسئول واحد و ...) اکیداً ممنوع بوده و قابل پیگرد از سوی سازمان‌های بازرسی و نظارتی مربوطه می‌باشد.

۲-۷- قسط‌بندی طرح مطابق قرارداد و توافقی است که بین دانشگاه و کارفرما صورت می‌گیرد و زمان پرداخت اقساط مربوط به مراحل مختلف طرح منوط به پرداخت آن اقساط از سوی کارفرما بوده و پس از دریافت هر قسط از سوی صنعت با طی مراحل مالی آن در ذیحسابی دانشگاه و حسابداری معاونت تحقیقات و فن‌آوری و کسر کسور قانونی و قراردادی، قابل پرداخت به مجری خواهد بود.

۳-۷- پرداخت هزینه‌های طرح در هر مرحله پس از ثبت در سامانه بهسان، ارائه صورت وضعیت توسط مجری مسئول و کسر مالیات توسط حسابداری انجام خواهد شد.

ماده ۸- حق بالاسری طرح‌های ارتباط با صنعت، نحوه دریافت و هزینه کرد آن

۸-۱ در صورتی که طرح ارتباط با صنعت اثرگذار باشد مجری در طرح بعدی مشمول کسر یک درصد بالاسری شود.

۸-۲- حق بالاسری از اقساط پرداختی کارفرما بصورت کسر درصد حق بالاسری از تمامی اقساط مربوط به طرح (با در نظر گرفتن ماده ۹) تا وصول کامل این مبلغ می‌باشد.

۸-۳- حداکثر تا ۳۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های ارتباط با صنعت (سهم بالاسری) را به صورت پرداخت فصلی میتوان با نظر معاونت تحقیقات و فناوری، به ترتیب به پرسنل دفتر ارتباط با صنعت و حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت نمایند.

۸-۴- چنانچه مجری یا مجریان طرح تحقیقاتی از اعضاء یک دانشکده مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی جندی‌شاپور اهواز باشند؛ ۵۰ درصد از بالاسری اخذشده سهم مرکز/دانشکده مربوطه (به شرط استقلال مرکز از نظر بودجه) خواهد بود که می‌بایستی برابر مقررات و زیر نظر رئیس مرکز/دانشکده برای تأمین زیرساخت‌های تحقیقاتی مثل خرید دستگاه‌ها و وسایل آزمایشگاهی هزینه شود.

ماده ۹- موارد تشویقی

۹-۱- معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفرهای علمی و معرفی به جشنواره‌های پژوهشی بمنظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای موضوع این آیین‌نامه در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

...

۹-۲- کاهش نرخ بالاسری طرح‌های مرتبط با صنعت به شرح زیر انجام می‌شود.

۹-۳- نرخ بالاسری طرح‌هایی که آورنده آن مجری طرح باشد مشمول ۲ درصد تخفیف است.

۹-۴- نرخ بالاسری طرح‌هایی که کارفرما (طرف قرارداد) در استان‌های مجاور و غیرمجاور باشد به ترتیب مشمول ۱ و ۲ درصد کسر خواهد شد.

۹-۵- نرخ بالاسری طرح‌هایی که در آنها از خدمات آزمایشگاه‌های زیر مجموعه دانشگاه استفاده شود، مشمول ۱ درصد کسر بالاسری خواهد شد. خدمات استفاده شده با ارائه فاکتور باید بیش از ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد باشد.

۹-۶- نرخ بالاسری طرح‌های بالاتر از ۱,۵ میلیارد ریال، به ازای هر ۱ میلیارد ریال مازاد ۰,۵٪ از نرخ بالاسری کسر می‌گردد. (حداکثر ۵٪)

۹-۷- طرح‌های مربوط به حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی دستگاه‌های اجرایی معاف از بالاسری می‌باشند. طرف توافق‌نامه داخلی دانشگاه در طرح‌های پایان‌نامه‌ای عضو هیئت علمی دانشگاه (استاد راهنما) می‌باشد.

تبصره ۷ - موضوع انجام تعهد پایان‌نامه طبق آیین‌نامه شورای پژوهشی و یا شورای فناوری دانشگاه به قوت خود باقی است.

۹-۸- طرح‌هایی که قسط اول واریزی آنها تا سقف ۳۰٪ کل مبلغ قرارداد باشد از پرداخت بالاسری در قسط اول معاف و مبلغ بالاسری قسط اول به بالاسری قسط دوم اضافه می‌گردد.

تبصره ۸- در صورتی که مبلغ قرارداد کمتر از ۱ میلیارد ریال باشد، کسر بالاسری به قسط دوم موکول نمی‌شود و از همان قسط اول مطابق با روال سابق کسر خواهد شد.

۹-۹- در خصوص پرداخت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی در صورتیکه مجری شخصاً تمایل به پرداخت بیمه به صورت نقد را داشته باشد (منوط به اخذ مفاصا حساب از بیمه و تحویل آن به کارشناس ارتباط با صنعت) مشمول تخفیف حق بالاسری خواهد بود که به صورت پلکانی و با توجه به بالاسری محاسبه شده در قرارداد داخلی، مطابق با جدول زیر محاسبه می‌شود.

درصد نهایی بالاسری	درصد تخفیف در بالاسری بعد از اعمال ماده ۹ بند ۹-۹	درصد بالاسری محاسبه شده در قرارداد قبل از اعمال ماده ۹ بند ۹-۹
۱۱	3	۱۳
۱۰,۲۵		۱۲,۵
۹,۵		۱۲
۸,۷۵	3.25	۱۱,۵
۸		۱۱
۷,۲۵	۳,۵	۱۰,۵
۶,۵		۱۰

تبصره ۹: در هر صورت نرخ بالاسری طرح‌ها پس از اعمال تشویقی‌ها نباید از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد فی مابین دانشگاه و کارفرما کمتر نباشد به استثنا موردی که در بند ۹-۹ قید شده است.

تبصره ۱۰: شایان ذکر است موارد فوق در خصوص تمام قراردادهایی قابلیت اجرا دارد که مجری در فرایند اخذ مفاسدا حساب مشارکت نموده است.

تبصره ۱۱: سایر مواردی که در این ماده پیش بینی نشده است با پیشنهاد معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۱۰- بهره‌برداری از طرح:

۱۰-۱- انتشار نتایج طرح در مجلات علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی و یا در کنگره‌های بین‌المللی در صورت عدم مخالفت کارفرما بلامانع می‌باشد.

۱۰-۲- هزینه‌های ریالی و ارزی جهت چاپ مقاله در نشریات یا شرکت جهت ارائه مقاله حاصل از این گونه طرح‌های تحقیقاتی در مجامع علمی معتبر بین‌المللی با توافق طرفین در بودجه طرح پیش‌بینی گردد.

تبصره ۱۲: در صورتیکه پرداخت هزینه ارائه یا چاپ مقاله از سوی کارفرما مربوطه تقبل نشود تابع مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه در خصوص چاپ مقاله و اعزام اعضاء هیأت علمی خواهد بود.

۱۰-۳- صدور هرگونه گواهی برای مجری و همکاران طرح بر اساس موارد مندرج و مستندات مربوطه در سامانه بهسان امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱- گزارش نهایی:

گزارش نهایی باید در چارچوب فرمت ارائه شده از سوی کارفرما باشد و چنانچه کارفرما فرمت خاصی برای گزارش نهایی ارائه ننماید مجری می تواند از فرمت های رایج برای تدوین گزارش استفاده نماید.

ماده ۱۲- این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۳ در شورای تجاری سازی و ارتباط با صنعت دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب معتبر می باشد.